



Journal of Human And Education
Volume 3, No. 4, Tahun 2023, pp 337-348
E-ISSN 2776-5857, P-ISSN 2776-7876
Website: <https://jahe.or.id/index.php/jahe/index>

Penerapan Sistem Pencatatan Laporan Keuangan dan Stok Barang Berbasis *Microsoft Access* pada UMKM Jaya Punggur

Iskandar Itan¹✉, Leni Laudeciska²

Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Manajemen,
Universitas Internasional Batam^{1,2}
Email: iskandar@uib.ac.id^{1*}

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menerapkan suatu sistem pencatatan keuangan yang efektif dan efisien seperti *Microsoft Access* agar setiap kegiatan operasional dalam usaha dapat terdata secara akurat dan benar. Dari hasil wawancara dengan pemilik usaha UMKM Jaya Punggur diketahui bahwa pemilik tidak memiliki pengetahuan dasar akuntansi sehingga sering dihadapkan pada masalah pencatatan laporan keuangan yang tidak akurat. Pencatatan secara manual tersebut dilakukan dengan mencatat stok barang masuk dan stok barang keluar UMKM Jaya Punggur pada buku khusus stok barang serta bermodalkan ingatan pemilik. Hasil penelitian ini berupa *output* yang dihasilkan dalam sistem pencatatan pada *Microsoft Access* diantaranya ialah laporan keuangan yang meliputi laporan utang, buku besar, laporan persediaan, laporan pembelian, laporan penjualan, laporan laba/rugi, dan laporan neraca yang memenuhi standar yang berlaku. Setelah diimplementasikan sistem pada UMKM Jaya Punggur diperoleh hasil yang positif karena meningkatkan efektivitas dan efisiensi usaha, menghemat waktu, dan membuat aktivitas pelaku usaha menjadi lebih mudah, serta membantu usaha mencapai kinerja yang lebih baik.

Kata Kunci: *Sistem Pencatatan Akuntansi, Microsoft Access, UMKM Jaya Punggur*

Abstract

This research aims to implement an effective and efficient financial recording system such as *Microsoft Access* so that every operational activity in a business can be recorded accurately and correctly. From the results of interviews with UMKM Jaya Punggur business owners, it is known that the owners do not have basic accounting knowledge so they are often faced with the problem of recording inaccurate financial reports. This manual recording is carried out by recording the incoming stock of goods and the outgoing stock of UMKM Jaya Punggur in a special stock book and using the owner's memory. The results of this research are outputs produced in the *Microsoft Access* recording system, including financial reports which include debt reports, ledgers, inventory reports, purchase reports, sales reports, profit/loss reports and balance sheets that meet applicable standards. After implementing the system at UMKM Jaya Punggur, positive results were obtained because it increased business effectiveness and efficiency, saved time, made business activities easier, and helped businesses achieve better performance.

Keywords: *Accounting Recording System, Microsoft Access, UMKM Jaya Punggur*

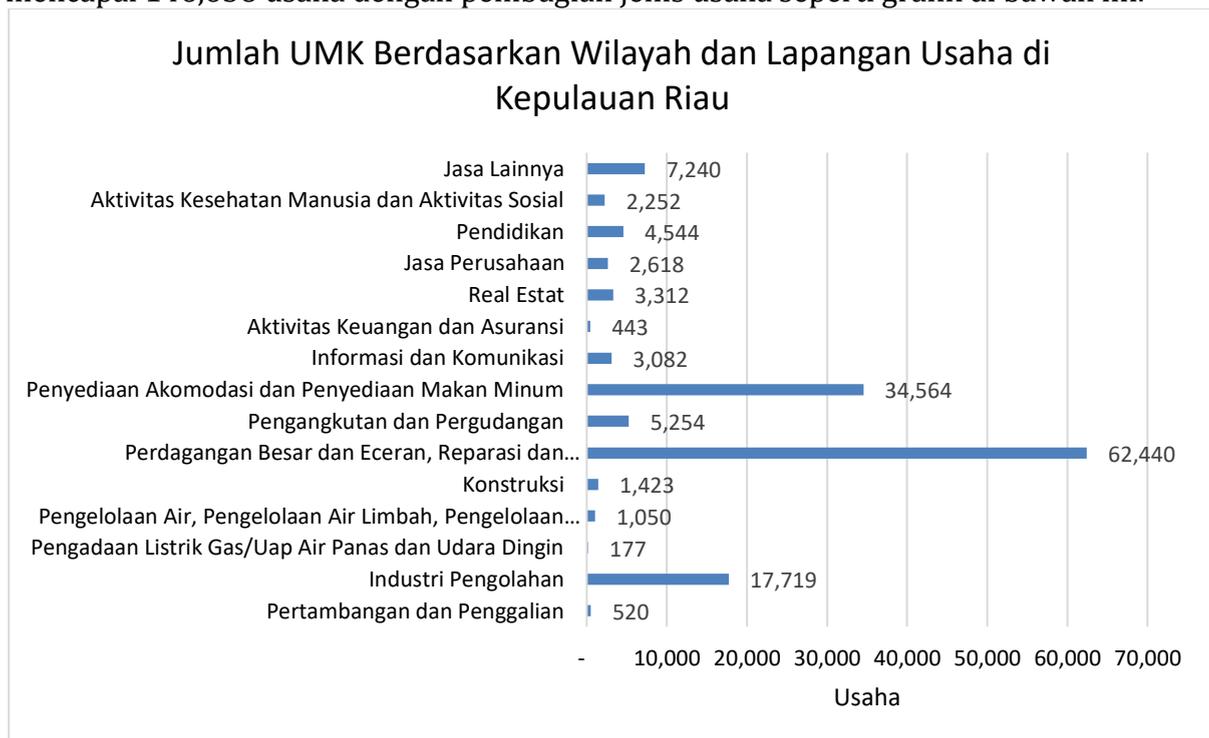
PENDAHULUAN

Toko Jaya Punggur adalah salah satu UMKM yang bergerak di bidang peralatan rumah tangga. UMKM Jaya Punggur terletak di Ruko Punggur Center Blok C No.18, Jl. Pattimura, Kabil, Kec. Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau ini didirikan oleh Bapak Edi pada tahun 2005 dengan jumlah karyawan saat ini sebanyak 5 orang dengan jam operasional 05.30-16.30 WIB pada hari Senin s/d Sabtu, dan pukul 05.30-15.00 WIB pada hari Minggu.

Toko Jaya Punggur ini bermula dari cita-cita pemiliknya sendiri yakni Bapak Edi yang ingin memiliki sebuah toko yang menjual berbagai barang keperluan rumah tangga. Bapak Edi melihat bahwa usaha ini bisa dijadikan peluang dalam memperoleh keuntungan karena seiring berjalannya waktu setiap keluarga pasti memerlukan peralatan rumah tangga untuk memenuhi kebutuhan hidup mereka. Pada tahun 2000, Bapak Edi bekerja sebagai seorang karyawan di salah satu toko peralatan rumah tangga milik temannya untuk belajar dan mengumpulkan modal.

Dengan kerja keras dan kegigihan Bapak Edi, maka pada Desember 2005 terwujudlah impian Bapak Edi untuk memiliki toko sendiri. Selang 2 tahun kemudian tepatnya pada tahun 2007, Bapak Edi memutuskan untuk pindah posisi ke tempat usaha yang lebih besar dan tidak jauh dari tempat usaha sebelumnya. Tempat baru tersebut jauh lebih besar, nyaman, dan dapat menampung barang lebih banyak lagi daripada tempat sebelumnya. Bapak Edi memiliki komitmen untuk selalu mengembangkan usahanya sehingga menjadi toko peralatan rumah tangga terbesar di Kota Batam.

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah atau UMKM memegang peran yang cukup penting dalam memajukan kondisi perekonomian di Indonesia terutama di Kota Batam dan juga sebagai salah satu tempat penyedia lapangan pekerjaan untuk masyarakat sekitar. Maraknya pertumbuhan UMKM baru membuat persaingan semakin ketat. Agar bisa dikatakan sebagai UMKM harus memenuhi kriteria-kriteria yang terdapat di UU No. 20 tahun 2008. Berdasarkan Sensus Ekonomi 2016 yang dimuat di halaman BPS, jumlah UMKM di Indonesia mencapai 26,073,689 usaha. Di mana untuk Kepulauan Riau sendiri mencapai 146,638 usaha dengan pembagian jenis usaha seperti grafik di bawah ini.



Gambar 1. Jumlah UMK di Kepulauan Riau, sumber: BPS (2016)

Di era modern ini, banyak pengusaha yang berusaha membangun usahanya sendiri dari usaha kecil hingga usaha besar dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan yang lebih banyak. Salah satunya adalah UMKM Jaya Punggur, UMKM ini telah beroperasi kurang lebih selama 18 tahun namun pengusaha tidak memiliki pengetahuan dasar akuntansi sehingga sering dihadapkan pada masalah pencatatan laporan keuangan yang tidak akurat. Laporan keuangan umumnya disusun berdasarkan proses akuntansi yang menunjukkan kinerja perusahaan. Laporan keuangan memegang peranan penting dalam sebuah bisnis, namun jika laporan keuangan suatu perusahaan tidak akurat maka dapat berdampak negatif terhadap bisnis yang dijalkannya. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem pencatatan keuangan yang efektif dan efisien seperti *Microsoft Access* agar setiap kegiatan operasional dalam usaha dapat terdata secara akurat dan benar. Penulis memilih *Microsoft Access* dikarenakan *software* tersebut mudah digunakan untuk mengatur data, tersedia fitur keamanan data, menampilkan data dalam waktu lebih cepat serta mampu

menyimpan data dengan jumlah yang besar (Zakaria, 2020).

METODE

Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan oleh penulis, peneliti memutuskan untuk menggunakan metode pengumpulan data yang sesuai dengan konteks masalah. Oleh karena itu, teknik pengumpulan data yang digunakan mencakup wawancara langsung dengan pemilik UMKM Jaya Punggur, yaitu Bapak Edi, serta observasi di lokasi usaha. Wawancara langsung ini bertujuan untuk mendapatkan informasi yang lebih rinci dan akurat tentang permasalahan yang sedang dihadapi (Bastian *et al.*, 2018). Selanjutnya, observasi dilakukan di lingkungan UMKM Jaya Punggur untuk memverifikasi kebenaran informasi yang telah diperoleh sebelumnya dan untuk mengumpulkan data tambahan, khususnya terkait dengan kebutuhan sistem yang dibutuhkan dalam perancangan *Microsoft Access* (Veza *et al.*, 2020).

Dalam perancangan *Microsoft Access* terdapat 4 tahap penelitian, yaitu: 1. Perencanaan Kebutuhan, peneliti memulai proses pencarian informasi dari mitra, merancang persiapan untuk *Microsoft Access*, melakukan wawancara, dan menentukan fitur-fitur yang akan diimplementasikan. Selama tahap ini, peneliti harus berkolaborasi dengan mitra untuk mengidentifikasi tujuan dari *Microsoft Access* dan memfokuskan upaya dalam menyelesaikan masalah bisnis yang ada; 2. Desain, peneliti mulai mengembangkan tampilan, susunan, dan isi dalam *Microsoft Access*. Tampilan ini mencakup aspek seperti warna, jenis huruf, serta gambar yang digunakan. Susunan merujuk pada cara informasi diorganisir dan diklasifikasikan. Desain *Microsoft Access* yang disusun harus memiliki kemudahan penggunaan, daya tarik estetika, dan relevansi dengan pengguna yang dituju; 3. Implementasi, pada tahap ini peneliti berorientasi pada pemrograman dan pengembangan *Microsoft Access*. Selama implementasi, mitra harus tetap terlibat untuk memberikan masukan serta usulan perbaikan yang diperlukan dalam proses pengembangan laporan. Tugas peneliti di sini meliputi pengembangan dan uji coba sistem; 4. Evaluasi, proses evaluasi sistem memiliki signifikansi yang besar. Peneliti melakukan evaluasi sistem guna menilai keandalan informasi, kualitas fitur pencatatan penjualan, serta tingkat kredibilitasnya. Dalam melakukan evaluasi, peneliti menitikberatkan pada akurasi dan cakupan elemen sistem tersebut.

Selain itu, pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di UMKM Jaya Punggur melibatkan tiga tahap, diantaranya:

1. Persiapan

Kegiatan dimulai dengan kunjungan awal ke UMKM Jaya Punggur pada tanggal 6 Agustus 2023, yaitu pada Minggu ketiga bulan Agustus. Tujuan dari kunjungan ini adalah untuk melakukan pengamatan dan berdialog dengan pemilik usaha terkait penelitian yang akan dilaksanakan. Pada tanggal 19 Agustus 2023, penulis melakukan kunjungan kedua ke UMKM Jaya Punggur, dengan maksud untuk mengeksplorasi permasalahan yang sedang dihadapi oleh pemilik usaha dan menilai sejauh mana pemahaman pemilik usaha terhadap sistem pencatatan.

2. Pelaksanaan

Pada tanggal 10-17 September 2023, penulis melakukan observasi ulang di UMKM Jaya Punggur dengan tujuan untuk mengumpulkan data yang akan digunakan dalam uji coba implementasi. Selama periode tersebut, penulis mengumpulkan berbagai jenis data, termasuk gambaran visual serta catatan tertulis maupun lisan. Selain itu, penulis juga mulai menerapkan langkah-langkah perancangan yang telah dijelaskan sebelumnya, khususnya dalam merancang sistem pencatatan akuntansi untuk UMKM dengan menggunakan *Microsoft Access*.

3. Penilaian dan Pelaporan

Pada penghujung bulan November 2023, dilakukan proses penyerahan dan evaluasi sistem. Setelah menerima tanggapan positif dari mitra, penulis mengadakan sesi sosialisasi secara langsung kepada Bapak Edi dan karyawannya agar mereka dapat mengoperasikan sistem dengan kompeten.

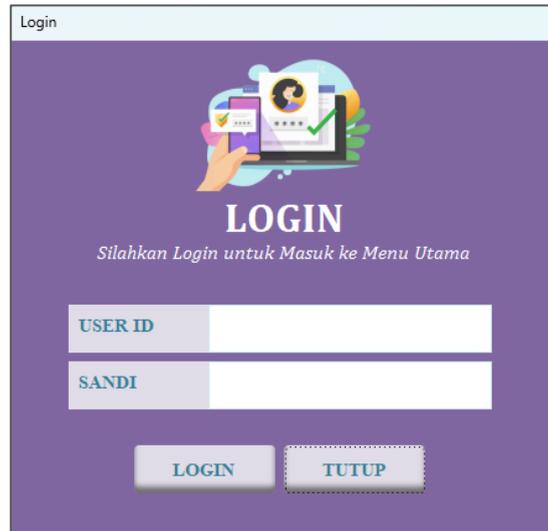
HASIL DAN PEMBAHASAN

Perancangan Luaran Kegiatan

Hasil yang diperoleh dari aktivitas ini mencakup penerapan sistem pencatatan akuntansi melalui penggunaan *Microsoft Access*. Sistem tersebut dirancang untuk memfasilitasi pencatatan transaksi yang terkait dengan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Sistem ini telah disusun dalam bentuk yang simpel dan disesuaikan dengan kebutuhan khusus UMKM. Detail perancangan hasil dari kegiatan ini mencakup:

a. *Login Page*

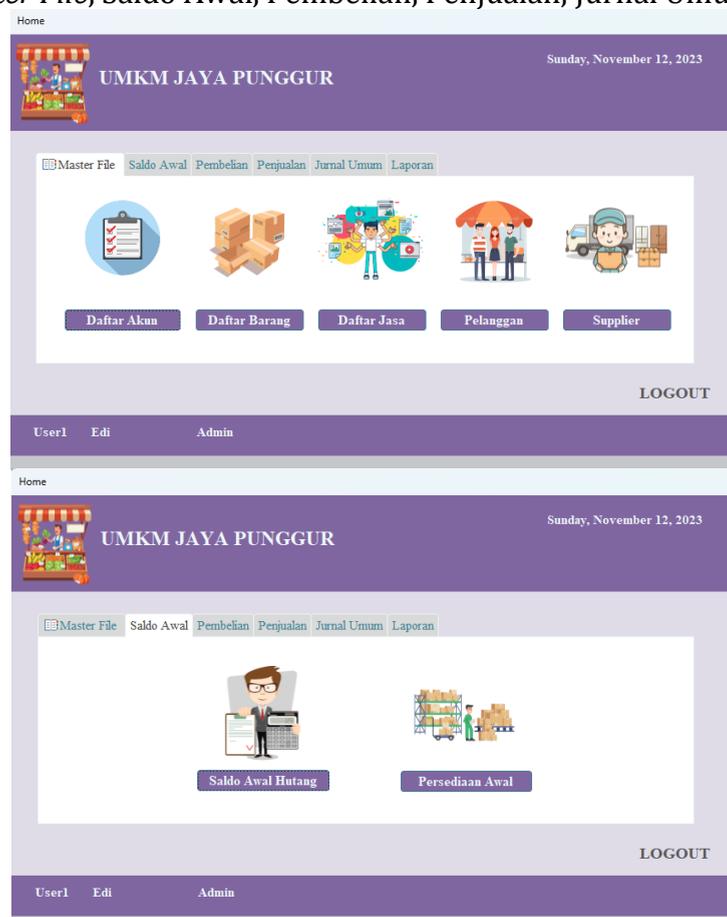
Ketika pertama kali mengakses sistem yang telah dirancang dengan *Microsoft Access*, pengguna akan diminta untuk melakukan proses *login* agar dapat mengakses menu utama.

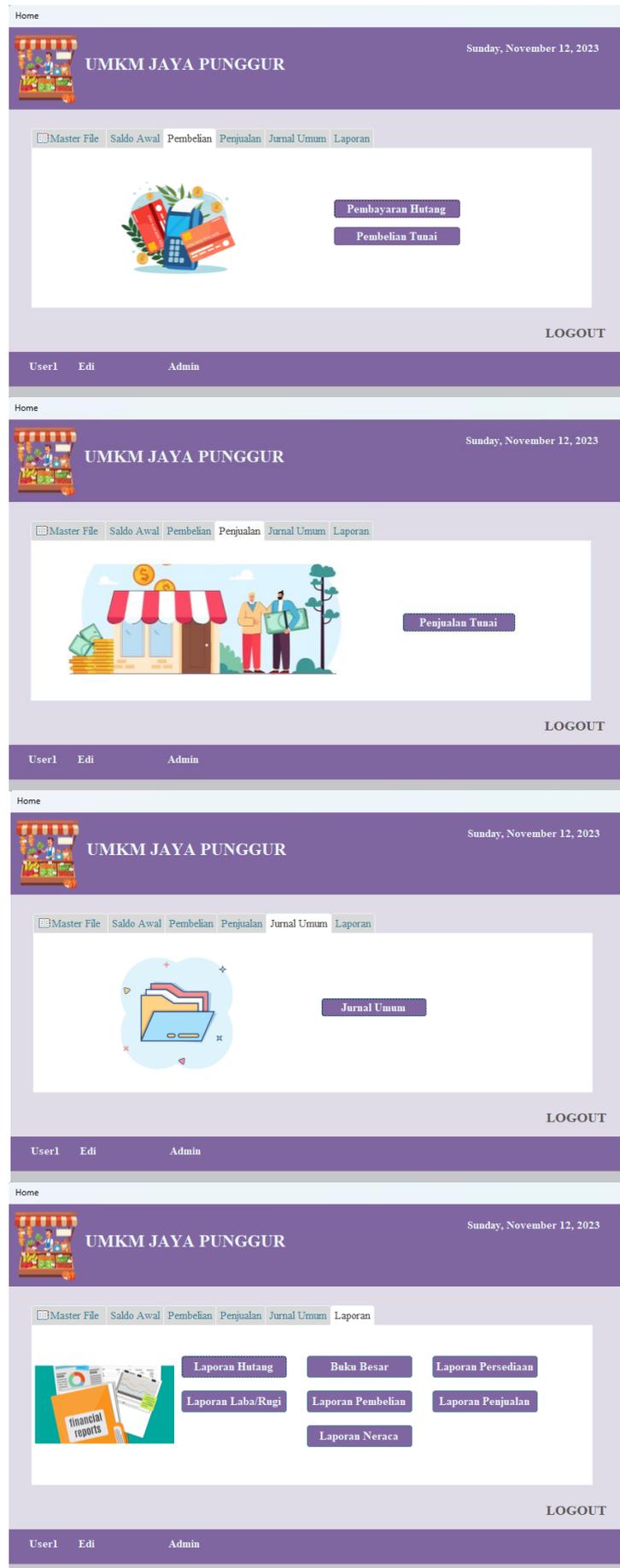


Gambar 2. Halaman *Login*

b. *Menu Utama*

Setelah berhasil *login*, menu utama akan terbuka dan menampilkan beberapa opsi tab, termasuk *Master File*, *Saldo Awal*, *Pembelian*, *Penjualan*, *Jurnal Umum*, dan *Laporan*.





Gambar 3. Halaman Menu Utama

- *Master File*, merujuk pada data utama yang diperlukan untuk memasukkan transaksi, yang mencakup:
 - a. Daftar Akun, digunakan untuk melihat, menambah, atau menghapus informasi yang berkaitan dengan nama dan nomor pada akun.

Gambar 4. Tampilan Menu Daftar Akun

- b. Daftar Barang, dipergunakan untuk memeriksa, menambahkan, atau menghilangkan entri barang yang tersedia untuk dijual.

Gambar 5. Tampilan Menu Daftar Barang

- c. Daftar Jasa, berguna untuk memantau, menambahkan, atau menghapus daftar layanan yang tersedia.

Gambar 6. Tampilan Menu Daftar Jasa

- d. Pelanggan, digunakan untuk memantau, menambah, atau menghapus daftar individu yang menjadi pelanggan.

Gambar 7. Tampilan Menu Daftar Pelanggan

- e. *Supplier*, dipergunakan untuk memonitor, menambahkan, atau menghilangkan entri *supplier* yang terdaftar.



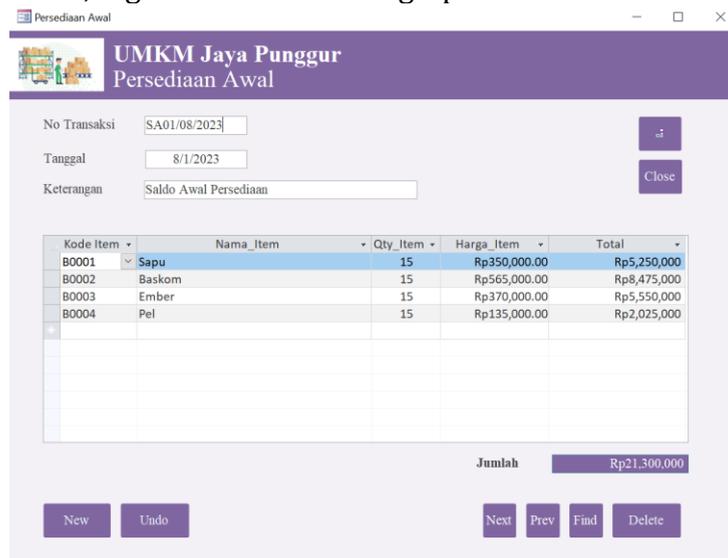
Gambar 8. Tampilan Menu Daftar *Supplier*

- Saldo Awal, digunakan untuk memasukkan jumlah saldo pada tahap awal dari:
 - a) Saldo Awal Hutang, berfungsi untuk menginput jumlah utang pemasok.



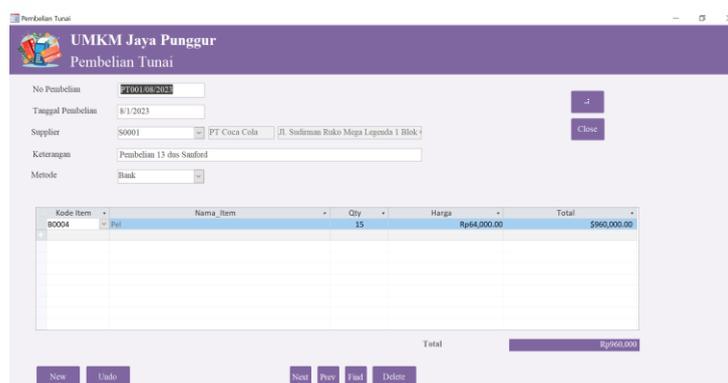
Gambar 9. Tampilan Menu Saldo Awal Hutang *Supplier*

- b) Persediaan Awal, digunakan untuk menginput nominal saldo awal persediaan.



Gambar 10. Tampilan Menu Persediaan Awal

- Pembelian, digunakan dalam memasukkan data transaksi yang terkait dengan pembelian, seperti:
 - a. Pembelian Tunai, digunakan dalam memasukkan transaksi pembelian yang dilakukan secara langsung dengan uang tunai atau melalui transaksi perbankan.



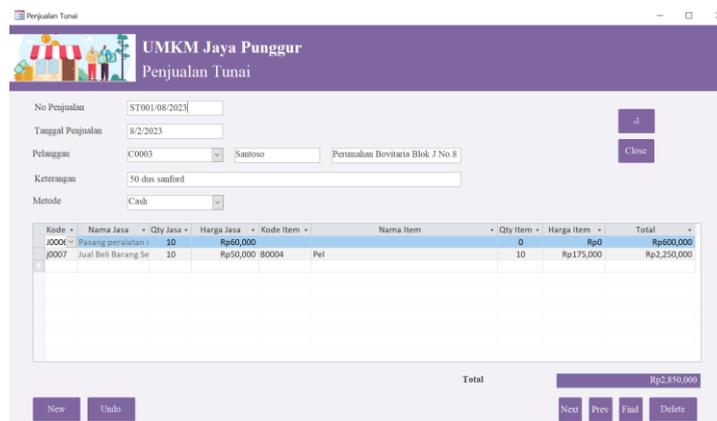
Gambar 11. Tampilan Menu Pembelian Tunai

- b. Pembayaran Hutang, digunakan dalam memasukkan transaksi pembayaran utang kepada pemasok baik melalui pembayaran tunai atau melalui transaksi perbankan.



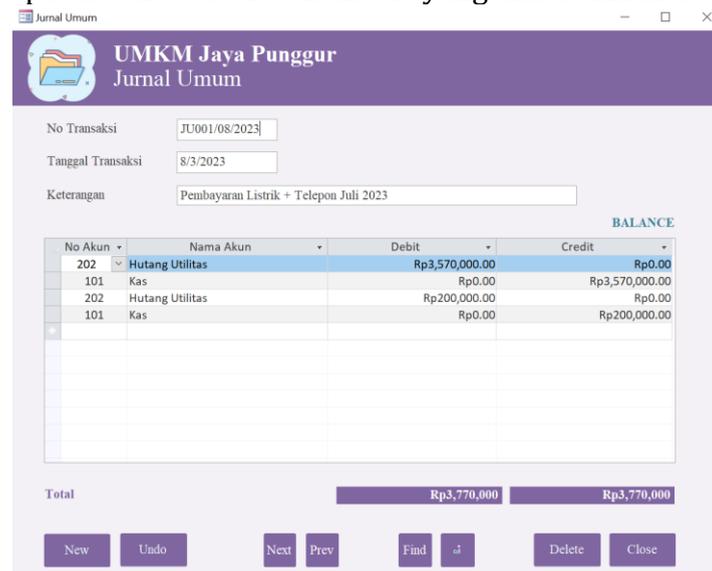
Gambar 12. Tampilan Menu Pembayaran Hutang

- Penjualan, digunakan untuk menginput transaksi-transaksi yang berkaitan dengan penjualan, salah satunya ialah:
 - a) Penjualan Tunai, berfungsi untuk mencatat penjualan secara langsung dengan menerima pembayaran dalam bentuk uang tunai atau melalui transaksi perbankan.



Gambar 13. Tampilan Menu Penjualan Tunai

- Jurnal Umum, berfungsi untuk mencatat transaksi selain dari transaksi awal utang, piutang, inventaris, pembelian, dan penjualan. Jurnal ini digunakan untuk memasukkan saldo awal dan penyesuaian. Istilah '*balance*' akan berubah menjadi '*Tidak Balance*' apabila saldo debit dan kredit yang dimasukkan tidak seimbang.



Gambar 14. Tampilan Menu Jurnal Umum

- Laporan, merupakan bagian dari sistem yang memungkinkan pengguna untuk meninjau laporan yang telah dibuat secara otomatis, terdiri dari:
 - Laporan Hutang, digunakan untuk meninjau sisa saldo yang harus dibayarkan kepada pemasok atau *outstanding*.

Kode Supplier	Nama Supplier	Tanggal	No Transaksi	Total	Pembayaran	Outstanding	Saldo
S0002	PT Cahaya Bangs	8/1/2023	PK012/07/2023	Rp450,000	Rp4,500,000	-Rp4,050,000	-Rp4,050,000
		8/1/2023	PK013/07/2023	Rp1,350,000	Rp6,453,000	-Rp5,103,000	-Rp9,153,000
		8/19/2023	PK001/08/2023	Rp2,960,000		Rp2,960,000	-Rp6,193,000

Gambar 15. Tampilan Menu Laporan Hutang

- Buku Besar merupakan alat untuk meninjau semua transaksi yang tercatat pada setiap akun selama periode tertentu. Saat memilih menu buku besar, akan muncul kotak masukan parameter yang meminta nomor akun untuk menampilkan transaksi terkait.

Enter Parameter V... ? X

No Akun
101
OK Cancel

Nama Akun	No Akun	No Transaksi	Tanggal	Keterangan	Debit	Credit	Saldo
Kas	101	SA001/08/2023	8/1/2023	Saldo Awal	Rp14,500,000.00	Rp0.00	Rp14,500,000.00
		ST001/08/2023	8/2/2023	50 dus sanford	Rp2,850,000.00	Rp0.00	Rp17,350,000.00
		JU001/08/2023	8/3/2023	Pembayaran Listrik + Telepon Juli 2023	Rp0.00	Rp3,570,000.00	Rp13,780,000.00
		JU001/08/2023	8/3/2023	Pembayaran Listrik + Telepon Juli 2023	Rp0.00	Rp200,000.00	Rp13,580,000.00
		JU002/08/2023	8/5/2023	Pembayaran Sewa Bulan Agustus 2023	Rp0.00	Rp1,500,000.00	Rp12,080,000.00
		ST002/08/2023	8/6/2023	31 dus Aqua	Rp2,565,000.00	Rp0.00	Rp14,645,000.00
		ST003/08/2023	8/8/2023	9 Ember	Rp220,000.00	Rp0.00	Rp14,865,000.00
		PP002/08/2023	8/10/2023	Penerimaan Piutang	Rp2,100,000.00	Rp0.00	Rp16,965,000.00
		PT002/08/2023	8/16/2023	2 Dus Fruit Tea	Rp0.00	Rp313,900.00	Rp16,651,100.00
		S005/08/2023	8/17/2023	20 dus sanford	Rp2,160,000.00	Rp0.00	Rp18,811,100.00
		S006/08/2023	8/25/2023	2 buah sapu, 1,5 dus pocari	Rp16,600,000.00	Rp0.00	Rp35,411,100.00
		JU004/08/2023	8/31/2023	Pembayaran Gaji Karyawan	Rp0.00	Rp6,750,000.00	Rp28,661,100.00

Gambar 16. Tampilan Menu Buku Besar

- Laporan Persediaan, mencakup informasi mengenai kode dan nama barang, ringkasan jumlah persediaan awal, pembelian, penjualan, biaya pembelian, dan biaya rata-rata yang digunakan untuk menghitung harga pokok penjualan (HPP) serta nilai persediaan akhir.

Kode Item	Nama Item	Persediaan Awal	Pembelian	Penjualan	Persediaan Akhir	Cost Pembelian	Cost Rata-Rata	Cost Persediaan
B0001	Sapu	15	8	10	13	Rp757,900	Rp94,738	Rp1,233,900
B0002	Baskom	15	9	10	14	Rp1,195,000	Rp132,778	Rp1,327,778
B0003	Ember	15	7	10	12	Rp1,321,000	Rp188,714	Rp1,509,714
B0004	Pel	15	15	24	6	Rp960,000	Rp64,000	Rp1,024,000
						Rp4,233,900		Rp4,233,900

Gambar 17. Tampilan Menu Laporan Persediaan

- Laporan Pembelian, berisi rekapan transaksi pembelian yang dilakukan kepada pemasok.



UMKM Jaya Punggur

Laporan Pembelian

Kode Supplier	Nama Supplier	No Pembelian	Tanggal	Total
S0001	PT Coca Cola	PT001/08/2023	8/1/2023	\$960,000
S0002	PPT Cahaya Bangsa	PK001/08/2023	8/19/2023	\$1,265,000
		PK001/08/2023	8/19/2023	\$1,055,000
		PK001/08/2023	8/19/2023	\$640,000
		PT002/08.2023	8/16/2023	\$56,000
		PT002/08.2023	8/16/2023	\$140,000
		PT002/08.2023	8/16/2023	\$117,900
				Rp4,233,900

Saturday, November 25, 2023 8:58:17 PM Page 1 of 1

Gambar 18. Tampilan Menu Laporan Pembelian

- e. Laporan Penjualan, berisi rangkuman dari transaksi penjualan yang terjadi selama satu periode yang diorganisir berdasarkan pelanggan atau *customer*.



UMKM Jaya Punggur

Laporan Penjualan

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Penjualan	Tanggal	Total
C0003	Santoso	SK001/08/2023	8/2/2023	\$3,320,000
		ST001/08/2023	8/2/2023	\$2,850,000
C0004	Celsy	SK002/08/2023	8/5/2023	\$3,320,000
		ST002/08/2023	8/6/2023	\$2,565,000
C0005	Shaini	ST003/08/2023	8/8/2023	\$220,000
		S006/08/2023	8/25/2023	\$16,600,000
C0006	Eddy	S004/08/2023	8/15/2023	\$13,305,000
C0007	John	S005/08/2023	8/17/2023	\$2,160,000
				Rp44,340,000

Saturday, November 25, 2023 8:59:39 PM Page 1 of 1

Gambar 19. Tampilan Menu Laporan Penjualan

- f. Laporan Laba/Rugi adalah rangkuman dari pendapatan, biaya pokok penjualan (COGS), dan pengeluaran perusahaan, yang memungkinkan untuk mengevaluasi apakah perusahaan mengalami laba atau rugi dalam periode tertentu.



UMKM Jaya Punggur

Laporan Laba Rugi

Omset		
401	Pendapatan	\$44,340,000
Total Omset		Rp44,340,000
HPP		
500	Harga Pokok Penjualan	(\$19,794,852)
Total HPP		-Rp19,794,852
Biaya		
601	Biaya Gaji Karyawan	(\$6,750,000)
602	Biaya Listrik	(\$1,900,000)
603	Biaya Telepon	(\$150,000)
604	Biaya Sewa	(\$1,500,000)
605	Biaya Penyusutan	(\$130,000)
606	Biaya Lain-Lain	\$0
607	Biaya Pemeliharaan	\$0
Total Biaya		-Rp10,430,000
Laba		Rp14,115,148

Saturday, November 25, 2023 9:03:06 PM Page 1 of 1

Gambar 20. Tampilan Menu Laporan Laba Rugi

- g. Laporan Neraca adalah rangkuman dari jumlah total aset, kewajiban, dan ekuitas yang dimiliki oleh perusahaan.

 **UMKM Jaya Punggur**
Laporan Neraca

Aset			
Aset Lancar			
101	Kas		Rp28.661,100
102	Bank BCA		Rp41.920,000
104	Piutang Karyawan		Rp1.000,000
105	Perlengkapan Bengkel		Rp5.000,000
106	Persediaan		Rp5.739,048
Total Aset Lancar			Rp82.320,148
Aset Tetap			
121	Peralatan Bengkel		Rp18.800,000
122	Akum. Penyusutan Peralatan		-Rp9.530,000
Total Aset Tetap			Rp9.270,000
Total Aset			Rp91.590,148
Liabilitas & Ekuitas			
Kewajiban			
201	Hutang Dagang		-Rp6.193,000
202	Hutang Utilitas		Rp890,000
Total Kewajiban			-Rp5.303,000
Ekuitas			
301	Modal		Rp99.208,148
Total Ekuitas			Rp99.208,148
Total Liabilitas & Ekuitas			Rp91.590,148

Gambar 21. Tampilan Menu Laporan Neraca

Proses Implementasi Luaran

Setelah sistem pencatatan akuntansi menggunakan *Microsoft Access* selesai dirancang, penulis menjadwalkan pertemuan dengan Bapak Edi dan stafnya untuk memperkenalkan penggunaan sistem tersebut secara luas. Materi yang dibahas memuat informasi mengenai manfaat dari setiap fitur yang ada dalam sistem serta cara optimal mengelolanya. Melalui kegiatan sosialisasi ini, penulis berharap dapat memberikan pemahaman kepada Bapak Edi dan karyawan mengenai pentingnya meningkatkan kredibilitas usaha melalui penerapan sistem pencatatan akuntansi yang efektif dan efisien. Pada saat sosialisasi berakhir, penulis memberikan *username* dan *password* akun admin kepada Bapak Edi agar beliau dapat mengakses dan menggunakan sistem tersebut. Hal ini memungkinkan beliau untuk mengevaluasi sejauh mana efektivitas sistem yang telah dirancang penulis dalam meningkatkan operasional UMKM Jaya Punggur.



Gambar 22. Proses Kegiatan Sosialisasi

Kondisi Setelah Implementasi

Melalui penerapan sistem pencatatan akuntansi menggunakan *Microsoft Access* pada UMKM Jaya Punggur, hasil yang menguntungkan berhasil didapatkan dan bermanfaat dalam meningkatkan efisiensi kinerja operasional bisnis mitra. *Output* dari sistem ini menampilkan sejumlah fitur yang telah disesuaikan dengan kebutuhan UMKM, seperti pencatatan daftar akun, daftar barang, daftar jasa, daftar pelanggan, dan daftar

pemasok. Selain itu, terdapat juga fitur untuk memasukkan saldo awal hutang dan saldo awal persediaan. UMKM juga dapat mencatat pembelian tunai, pembelian kredit, pembayaran utang, penjualan tunai, penjualan kredit, serta membuat jurnal umum. Sistem ini menghasilkan laporan keuangan yang meliputi laporan utang, buku besar, laporan persediaan, laporan pembelian, laporan penjualan, laporan laba/rugi, dan laporan neraca yang memenuhi standar yang berlaku. Sehingga hal ini dapat membantu UMKM dalam memonitor dan menilai apakah usaha yang dijalankan memberikan keuntungan atau kerugian.

SIMPULAN

Toko Jaya Punggur merupakan salah satu UMKM yang fokus pada penjualan peralatan rumah tangga. Toko ini berlokasi di Ruko Punggur Center Blok C No.18, Jl. Pattimura, Kabil, Kec. Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau. Saat ini, UMKM Jaya Punggur menggunakan pencatatan manual dalam sistem pembukuannya. Dengan demikian, tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan dukungan pada UMKM dalam pengembangan sistem pencatatan akuntansi menggunakan Microsoft Access. Hasil dari kegiatan ini adalah sistem pencatatan yang dibangun dalam format Microsoft Access dinilai sangat bermanfaat oleh UMKM karena mampu memenuhi kebutuhan usaha mereka.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada ketua penyelenggara acara PKM di UIB, juga kepada kepala program studi dan dosen pembimbing yang telah mendukung penuh dalam pelaksanaan kegiatan PKM ini. Berkat bantuan mereka, proyek dan hasil dari kegiatan PKM ini berhasil diselesaikan tepat waktu dengan hasil yang memuaskan. Saya juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada mitra, UMKM Jaya Punggur di Kota Batam yang telah memberikan kesempatan dan kerjasama yang sangat berarti dalam menjalankan kegiatan PKM ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, I., Winardi, R. D., & Fatmawati, D. (2018). *Metoda Wawancara. Metoda Pengumpulan Dan Teknik Analisis Data*.
- BPS. (2016). *Banyaknya UMB menurut Wilayah dan Lapangan Usaha*. <https://se2016.bps.go.id/umkumb/index.php/site/tabel?tid=23&wid=0>
- Zakaria, M. (2020). *Yuk Ketahui Kegunaan Microsoft Access dan Fitur Apa Saja di Dalamnya*. <https://www.nesabamedia.com/kegunaan-microsoft-access/>
- Veza, O., Arifin, N. Y., Saro, D., & Adam, R. (2020). Dashboard Monitoring Kinerja Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Pengelolaan Pajak Provinsi Kepulauan Riau. *Jurnal Elektronika Dan Komputer*, 13(2), 70–86.